**МБДОУ детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко»**

 **«Утверждаю»**

**Заведующий МБДОУ № 39**

**Г. Пензы «Гнёздышко»**

**Мелиханова С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

 **2017 г.**

**Положение** **о службе охраны труда**

**1. Общие положения**

1. Положение разработано в целях реализации положений Трудового Кодекса Российской Федерации.

Организация службы охраны труда в МБДОУ детском саду № 39 г. Пензы «Гнёздышко» и управление ее деятельностью, функциональные обязанности и права работников службы охраны труда изложены с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в учреждении возложена на начальника хозяйственного отдела , работники обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Настоящее положение определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников МБДОУ детского сада № 39 г. Пензы «Гнёздышко».

1. Под службой охраны труда МБДОУ детского сада № 39 г. Пензы «Гнёздышко» понимается функциональное структурное подразделение и специалист (инженер) по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.
2. Служба является основным структурным подразделением МБДОУ детском саду № 39 г. Пензы «Гнёздышко» и подчиняется Заведующему детским садом.
3. Службу, как основное структурное подразделение, возглав­ляет специалист по охране труда, который назначается на эту должность и осво­бождается от должности приказом Заведующего детским садом. Он(а) организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего положения.
4. На должность руководителя службы, специалиста (инже­нера) по охране труда, должны приниматься лица, имеющие диплом о присвоении квалификации инженера по охране труда. Лица, имеющие высшее образование, но не имеющие ква­лификации по охране труда, до исполнения ими должностных обязанностей направлять на обучение в высшие профес­сиональные учебные заведения на специальные факультеты по переподготовке кадров с присвоением квалификации "инженер по охране труда" или на специальные курсы обучения и повышения квалификации по охране труда в установленном порядке за счет средств МБДОУ детского сада № 39 г. Пензы «Гнёздышко» Ответственный за охрану труда организует для ра­ботников систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, а для вновь принятых — в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.
5. Службе выделяются помещение, обеспеченное городской телефонной связью. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.
6. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБДОУ детского сада № 39 г. Пензы «Гнёздышко», комиссией по охране труда, уполномочен­ным лицом по охране труда трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Гострудинспекцией России, Госгортехнадзором России и др.) под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

**2. Основные направления работы службы**

Основными направлениями работы службы являются:

1. Контроль за соблюдением законодательства и иных норма­тивных правовых актов по охране труда.
2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы.
3. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
5. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

**3. Функции службы.**

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

1. Выявление опасных и вредных производственных факто­ров.
2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и детей .
3. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации помещений, оценке травмобезопасности мебели на соответствие требованиям охраны труда.
4. Информирование работников от лица руководителя о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.
5. Проведение уполномоченными лицами по охране труда коллектива проверок, обследований технического состояния зда­ний, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиля­ционных систем, санитарно-технических устройств, средств кол­лективной и индивидуальной защиты на соответствие требованиям охраны труда.
6. Разработка программы и проведение вводного инструкта­жа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в МБДОУ детский сад № 39 г. Пензы «Гнёздышко».
7. Оказание методической помощи по организации и прове­дению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.
8. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников.
9. Согласование проектов нормативно-технической докумен­тации: инструкций по охране труда, стандартов охране труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.
10. Организация расследования несчастных случаев на производстве.
11. . Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ) .
17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
19. Организация совещаний по охране труда.
20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.
22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

**4. Осуществление контроля за:**

* 1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" кол­лективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.
	2. Выполнением требований законодательных и иных нор­мативных правовых актов по охране труда, наличием в подразде­лениях инструкций по охране труда.
	3. Доведением до сведения работников вводимых в действие новых законо­дательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
	4. Соблюдением установленного порядка проведения атте­стации рабочих мест по условиям труда и паспортизации помещений, выполнением заключений по протоколам замеров па­раметров опасных и вредных факторов.
	5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования.
	6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании.
	7. Проведением ежегодных проверок заземления электро­установок и изоляции электропроводки в соответствии с действу­ющими правилами и нормами.
	8. проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
	9. своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
	10. организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
	11. санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
	12. организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
	13. правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
	14. использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.
	15. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

**5. Численность работников службы**

1. Определение численности работников службы охраны труда Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 г. N 10 "Об утверждении межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях"
2. Расчетная численность работников службы охраны труда определяется в помощью таблиц с учетом среднемесячной численности вновь принимаемых работников.

**6. Права работников службы**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразде­лениях и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы.
2. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с Заведующим детским садом.
3. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведе­ние работ и воспитательного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам или воспитанникам с последующим уведомлением Заведующего детским садом.
4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений детского сада материалы по воп­росам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
5. Вносить предложения руководству об отстране­нии от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медос­мотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состоя­ния охраны труда в или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных сове­щаниях.
7. Представительствовать по поручению заведующего детским садом в государственных и общественных орга­низациях при обсуждении вопросов охраны труда.

Заведующий детским садом Мелиханова С.В.